



UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Biurem Turystyczno-Handlowym „JAN-TOUR” Dariusz Kulpiński z siedzibą w Jaworze ul. Rynek 19 reprezentowanym przez Dariusz Kulpińskiego – właściciela biura zwanego w dalszej części Organizatorem

a

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części Agentem, o następującej treści:

§1

Na warunkach określonych w umowie i załącznikach Organizator zleca Agentowi stałe pośredniczenie w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych z klientami, w imieniu i na rzecz Organizatora.

§2

1. Organizator oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy oraz do świadczenia usług jako organizator turystyki.

- Organizator oświadcza, że jest wpisany do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych województwa dolnośląskiego pod numerem 488/42/2011
- Organizator oświadcza, że prowadzi działalność w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- Organizator oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr: **614-127-09-86** Jednocześnie upoważnia Agentą do wystawiania faktur VAT na prowidzę bez podpisu odbiorcy.
- Organizator oświadcza, że posiada aktualną polisę OC Organizatora Turystyki i Pośrednika wystawioną przez Signal Iduna Polska o numerze M 207051 której suma gwarancji wynosi 120.218,00 zł

2. Agent oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy i świadczenia usług jako agent turystyczny i dołącza do podpisanej umowy aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru sądowego.

§3

Agent nie może powierzyć w części lub w całości wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy innym osobom bez zgody Organizatora wyrażonej na piśmie.

W związku z paragrafem 5.3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14.03.2013 w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. z dnia 15.03.2013, poz.363) nakazuje podmiotom prowadzącym sprzedaż ewidencjonowaną na rzecz innej osoby do zawarcia umowy o prowadzenie ewidencji.

Strony uzgadniają co następuje:

1. Agent będzie prowadził sprzedaż oferty **BT-H „JAN-TOUR”** przy użyciu własnej kasy rejestrującej, a ewidencja sprzedaży oferty **BT-H „JAN-TOUR”** będzie prowadzona zgodnie z danymi zawartymi w potwierdzeniu rezerwacji.
2. Agent będzie zobowiązany do wydania Klientowi paragonu fiskalnego, natomiast jego kopię będzie przechowywał podpisując pod Umowę z Klientem, przez okres wymagany w Ustawie z dnia 29.08.1997 – Ordynacja podatkowa (Dz.U.z 2012 r, poz. 749 z późniejszymi zmianami), zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 29.09.1994 r. O rachunkowości (Dz.u. z 2013 r. Poz.303). Kopie tych dokumentów będą udostępniane na każde życzenie „**JAN-TOUR**”
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem, utrzymaniem, serwisem, przeglądaniem i autoryzacją kas rejestrujących Agent, ponosi Agent.

Strony postanawiają w przypadku braku kasy fiskalnej, co następuje:

1. Agent nie ma prawa pobrać od klienta zaliczki ani jakiegokolwiek części należności. Wszelkie płatności na poczet ceny imprezy za jego pośrednictwem winny być wpłacone przez Klienta bezpośrednio na rachunek bankowy **BT-H „Jan-Tour”: BANK BGŻ BNP PARIBAS 95 2030 0045 1110 0000 0217 4590**
2. Agent winien sporządzić kserokopię dowodu dokonania płatności przez Klienta i przechowywać go razem z Umową,
3. Agent otrzyma zwrot należnej mu prowizji na wskazany przez siebie rachunek bankowy na podstawie oryginału faktury wystawionej przez Agentą, przesłanej do siedziby ORGANIZATORA. Faktura na prowidzę powinna być wystawiona w terminie 10 dni roboczych od daty rozliczenia wpłat przez Klientów.

§4

Do obowiązków Organizatora należy:

- a/ przekazywanie Agentowi oferowanych do sprzedaży imprez turystycznych
- b/ przekazywania materiałów reklamowo-informacyjnych oraz niezbędnych druków i formularzy do wykonywania czynności wynikających z umowy
- c/ pisemne (faksem) potwierdzenie dokonania rezerwacji i przyjęcia rezygnacji
- d/ przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji otrzymanych od Agenta zgodnie z ustalonymi terminami.

§5

Do obowiązków Agenta należy:

- a/ udzielanie klientom pełnych i dokładnych informacji, zgodnych z ofertą dostarczoną przez Organizatora z warunkami uczestnictwa w imprezach Organizatora
- b/ prowadzenie akwizycji i reklamowanie usług Organizatora w oparciu o materiały dostarczone przez Organizatora, jak również środkami własnymi
- c/ staranne i sumienne wykonywanie obowiązków określonych niniejszą umową
- d/ ochrona praw i interesów Organizatora w związku z wykonywanym zleceniem i dbanie o dobre imię Organizatora
- e/ dokładanie staranności i aktywności w sprzedaży wszystkich imprez zleconych przez Organizatora
- f/ terminowe przekazywanie Organizatorowi informacji o sprzedaży imprez
- g/ zawieranie umów sprzedaży imprez na warunkach określonych przez Organizatora oraz przyjmowanie należności za sprzedane usługi
- h/ terminowe rozliczanie należności za imprezy zgodnie z zasadami określonymi w umowie i załącznikach
- i/ informowanie Organizatora o skargach, roszczeniach i wnioskach zgłaszanych przez klientów wynikających z realizacji umowy i przekazywanie ich Organizatorowi najpóźniej w ciągu dwóch dni po otrzymaniu, pod rygorem obciążenia Agenta wszystkimi kosztami i stratami, które zawarte są w żądaniach klientów
- j/ agent zobowiązuje się zachować wszelkie uzyskane w czasie trwania umowy informacje jako poufne i wewnętrzne

§6

Rezerwacja i rozliczenie z Organizatorem:

1. Agent zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić stan wolnych miejsc przed zawarciem umowy z klientem
2. Każdorazowe faksowe potwierdzenie sprzedaży na drukach umów-zgłoszeń w dniu zawarcia umowy z klientem, będące podstawą do umieszczenia klienta na liście rezerwacyjnej
3. Agent jest zobowiązany sprzedawać imprezy oferowane przez Organizatora za cenę przedstawioną przez Organizatora i do przyjmowania wpłat klientów zgodnie z warunkami uczestnictwa
4. Przekazywanie zaliczki w wysokości 30% wartości imprezy winno nastąpić w ciągu 2 dni od momentu zawarcia umowy. Pozostałą część pomniejszoną o prowizję Agent przekaże najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem imprezy na konto Organizatora.
5. W przypadku, gdy sprzedaż imprezy nastąpi na 30 dni lub mniej przed terminem imprezy Agent zobowiązany jest przesłać do Organizatora faksowe potwierdzenie przelewu dnia następnego.
6. Organizator wystawia Agentowi potwierdzenie zgodne z ofertą cenową. Agent obciąża Organizatora fakturą na kwotę należnej mu prowizji najpóźniej do piątego dnia miesiąca następującego po sprzedaży. Faktura na prowizję musi zawierać (nazwisko klienta, nazwę imprezy oraz termin).
7. Agent zobowiązany jest każdorazowo wyraźnie wypisywać na przelewach czego dotyczą płatności.
8. Wszystkie płatności dokonywane przez Agenta będą kierowane na konto Organizatora:

BGŻ BNP PARIBAS nr : 95 2030 0045 1110 0000 0217 4590

W przypadku nie dotrzymania określonych terminów wpłat przez Agenta, Organizator jest uprawniony do naliczenia odsetek w wysokości 0,3% za każdy dzień zwłoki.

9. Agent ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec Organizatora za przekazanie nierzetelnych informacji o sprzedanych imprezach, za wadliwe zawarcie umowy z klientem, a także za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod rygorem skreślenia klienta z listy uczestników.

§7

1. Za pośrednictwo, o którym mowa w §1 Agentowi przysługuje prowizja zgodnie z zasadami określonymi w komunikatach.
2. Prowizja przysługuje Agentowi wyłącznie od zrealizowanych wyjazdów klientów, od których Agent pobrał całkowitą należność i zawarł z nimi umowy, przestrzegając przy tym wszystkich postanowień umowy z Organizatorem.

§8

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i obowiązuje od chwili jej podpisania. Każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem trzech miesięcy okresu wypowiedzenia złożonej drugiej stronie w formie pisemnej na koniec miesiąca, przy czym wypowiedzenie umowy nie zwalnia Agenta od całkowitego rozliczenia się z Organizatorem ze wszystkich tytułów. Z chwilą wypowiedzenia Organizator nie przenosi na Agenta prawa sprzedaży nowych świadczeń.

§9

Organizator może wypowiedzieć umowę bez zachowania ustalonego terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, a w szczególności:

- poważnego naruszenia postanowień umowy
- niezgodnego z ustaleniami Organizatora wykorzystania wpłaconych przez klienta pieniędzy
- nieterminowego wypełnienia zobowiązań prawnych

§10

Wszelkie zmiany wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§11

W sprawach nieuregulowanych obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29.08.1997 roku o usługach turystycznych.

§12

Ewentualne spory wynikłe ze stosunku prawnego i faktycznego ukształtowanego niniejszą umową strony poddają do rozstrzygnięcia Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Organizatora.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Agent

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH BT-H „JAN-TOUR”

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych, zwane w dalszej części OWU, określają prawa i obowiązki Organizatora oraz podmiotów korzystających ze świadczonych przez niego usług.

2. Definicje:

- a) Organizator – przedsiębiorca organizujący imprezę turystyczną – Biuro Turystyczno-Handlowe „Jan-Tour”, Ul. Rynek 19, 59-400 Jawor, NIP 614-127-09-86,
 - b) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a której przepisy przyznają zdolność prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o świadczenie usług turystycznych na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie tej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową,
 - c) Uczestnik – osoba, na rzecz i w imieniu której Klient zawarł umowę o świadczenie usług turystycznych,
 - d) Usługa turystyczna – usługa przewodnicka, hotelarska oraz każda inna usługa świadczona turystom lub odwiedzającym,
 - e) Impreza turystyczna – co najmniej dwie usługi turystyczne tworzące jednolity program i objęte wspólną ceną, jeżeli usługi te obejmują nocleg lub trwają ponad 24 godziny albo jeżeli program przewiduje zmianę miejsca pobytu,
 - f) Pilot wycieczek – osoba towarzysząca, w imieniu Organizatora, uczestnikom imprezy turystycznej, sprawującą opiekę nad nimi i czuwającą nad sposobem wykonania na ich rzecz usług oraz przekazującą podstawowe informacje, dotyczące odwiedzanego kraju i miejsca,
 - g) Istotne warunki imprezy turystycznej – informacje określone w art. 12 i 13 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133, poz. 884 ze zm.),
 - h) Dzień rozpoczęcia imprezy turystycznej – dzień wyjazdu/wylotu,
 - i) Dzień zakończenia imprezy turystycznej – dzień powrotu z imprezy turystycznej,
 - j) Lista stała – zbiór Klientów tworzony zgodnie z kolejnością ich zapisywania się na imprezę turystyczną, którzy mają zagwarantowany udział w imprezie turystycznej w przypadku spełnienia warunków płatności,
 - k) Lista rezerwowa – zbiór Klientów tworzony zgodnie z kolejnością ich zapisywania się na imprezę turystyczną, którzy mają szansę na udział w imprezie turystycznej, jeżeli z uczestnictwa takiego zrezygnują Klienci z listy stałej.
3. Podpisując niniejsze OWU Klient oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje jego postanowienia oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (swoich oraz Uczestników) przez Organizatora zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997, nr 133 poz. 883 ze zm.).

§2. ZAWARCIE UMOWY

1. Katalogi, reklamy, broszury oraz ulotki Organizatora, zarówno w formie papierowej, jak i zamieszczone na stronie internetowej www.jan-tour.pl stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
2. W celu zawarcia umowy Klient powinien stawić się w siedzibie Organizatora wraz z dowodem tożsamości. Umowa zawarta za pomocą komunikacji elektronicznej (e-mail, internetowy serwis Organizatora) musi być potwierdzona pisemnie najpóźniej w terminie 14 dni od daty rezerwacji złożonej drogą elektroniczną.
3. Umowa pomiędzy Organizatorem a Klientem zawierana jest w formie pisemnej.
4. Klient może zawrzeć umowę na rzecz siebie oraz na rzecz Uczestników.
5. Osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych mogą zawrzeć umowę tylko za zgodą swoich opiekunów prawnych, przedstawioną na piśmie z podpisem notarialnie poświadczonym lub złożoną w obecności Organizatora.
6. Korespondencja pomiędzy Organizatorem a Klientem odbywa się w sposób ustalony przez strony umowy.

§3. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny podane przez Organizatora są cenami brutto – zawierają podatek od towarów i usług.
2. Ceny podane przez Organizatora są cenami ofertowymi. Wiążące dla stron są ceny zawarte w umowie.
3. Ceny podane w walucie innej niż PLN przeliczane są na walutę polską zgodnie z kursem z dnia dokonania zapłaty.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe obciążają Klienta.
5. Świadczenia ujęte w cenie, usługi dodatkowo płatne, zniżki, promocje, sposoby płatności itp. każdorazowo ustalane są w umowie zawieranej pomiędzy Organizatorem a Klientem.
6. Zapłata za usługi turystyczne uznawana jest za dokonaną z chwilą wpływu środków na konto bankowe Organizatora lub z chwilą jej dokonania w kasie Organizatora.
7. Jeżeli w momencie zawierania umowy do dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostało mniej niż 30 dni, Klient zobowiązany jest do zapłaty całości ceny za rezerwowaną imprezę turystyczną.
8. Jeżeli w momencie zawierania umowy do dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostało więcej niż 30 dni, Klient zobowiązany jest do zapłaty zaliczki w wysokości 30% całości ceny za rezerwowaną imprezę turystyczną.
9. W sytuacji, o której mowa powyżej, Klient zobowiązany jest do zapłaty pozostałej części kwoty najpóźniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej.
10. Powyższe dotyczy wyłącznie Klientów przyjętych na listy stałe.
11. Klient zapisany na listę rezerwową zobowiązany jest do wpłaty 50% ceny imprezy turystycznej, jeżeli do dnia rozpoczęcia imprezy pozostało mniej niż 30 dni.
12. W przypadku przeniesienia na listę stałą z listy rezerwowej, Klient zobowiązany jest uiścić całą należność za imprezę turystyczną w ciągu 24 godzin po otrzymaniu zawiadomienia od Organizatora i zapoznaniu się z nim.
13. Zaliczka, o której mowa w pkt 8 niniejszego paragrafu, nie może być wpłacona w wysokości wyższej, niż określona w w/w punkcie, jeżeli do dnia rozpoczęcia imprezy turystycznej pozostało więcej niż 60 dni.
14. Strony mogą każdorazowo uregulować w umowie terminy, o których mowa w pkt 7-12 niniejszego paragrafu, w sposób odmienny.
15. Powyższe dotyczy wyłącznie Klientów indywidualnych. W przypadku wycieczek grupowych zaliczki oraz terminy płatności ustalane są każdorazowo w umowie.
16. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej, jeżeli jest ona skutkiem zdarzeń niezależnych od niego, wskazanych w art. 17 ust. 1 ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku. Wzrost cen możliwy jest tylko i wyłącznie po udokumentowaniu ich przyczyny przez Organizatora i wymaga pisemnej zgody Klienta.
17. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Klientem, który nie realizuje terminowo płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Obowiązki Organizatora

1. Organizator stawia sobie za cel zapewnienie Klientom optymalnych warunków wycieczki.
2. Organizator zobowiązany jest podać Klientowi przed podpisaniem umowy pisemnie wszystkie istotne warunki imprezy turystycznej.
3. Jeżeli Organizator nie wykonuje z przyczyn niezależnych od niego usług opisanych w umowie, wówczas wykona świadczenie zastępcze o podobnej wartości. Jeżeli jakość świadczenia jest niższa od jakości usługi określonej w umowie - Klient ma prawo do odszkodowania.
4. Organizator - zgodnie z Rozporządzeniem (WE) NR 2111/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14.12.2005 r. w sprawie ustanowienia wspólnotowego wykazu przewoźników lotniczych podlegających zakazowi wykonywania przewozów w ramach Wspólnoty i informowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz oraz uchylające art. 9 dyrektywy 2004/36/WE - ma obowiązek poinformować Klienta o przewoźniku lotniczym, z usług którego korzystał będzie podczas realizacji postanowień umowy.

Prawa Organizatora

1. Organizator nie odpowiada za wydane po imprezie turystycznej przez hotele publikacje, broszury, foldery, ulotki itd.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przewoźnika, miejsca zakwaterowania lub innych, nie uznawanych (przez obowiązujące przepisy prawa) za istotne warunków umowy. Zmiany wymagają dla swojej ważności pisemnej zgody Klienta.
3. Organizator nie uczestniczy w formalnościach wizowych i paszportowych.

§5. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

Obowiązki Klienta

1. Postanowienia niniejszego punktu mają zastosowanie również do Uczestników.
2. Klient zobowiązany jest do poinformowania Uczestników, w imieniu których zawiera umowę, o warunkach imprezy turystycznej.

3.Klient zobowiązany jest przestrzegać zasad niniejszych OWU.

4.Klient zobowiązany jest do działania zgodnie z obowiązującym prawem (dotyczy także prawa obowiązującego w miejscu pobytu), dobrymi obyczajami i zasadami współżycia społecznego.

5.Klient obowiązany jest podporządkować się zaleceniom Organizatora związanych z realizacją umowy.

6.Klient zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty potrzebne do zawarcia umowy z Organizatorem, a także dokumenty wymagane do realizacji umowy (paszport, wiza itp.).

7.Klient ma obowiązek przestrzegać limitu bagażu ustalonego przez przewoźnika, którym posługuje się Organizator w związku z wykonywaniem umowy.

8.Klientom zaleca się zwracanie szczególnej uwagi na swój bagaż. W przypadku zgubienia lub zniszczenia kwestie odpowiedzialności Klienta, Organizatora, przewoźnika itp. regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9.Nie zaleca się uczestnictwa w imprezach turystycznych kobietom ciężarnym w 8 i 9 miesiącu ciąży bez uprzedniej konsultacji z lekarzem

Prawa Klienta

1.Klient ma prawo dochodzić na drodze sądowej wszelkich pobranych przez Organizatora opłat, które uważa za nieuzasadnione i/lub niezgodne z zawartą umową.

2.Klient ma prawo do zwrotu wartości świadczeń, których nie wykorzystał z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora lub z powodu przerwania jego udziału w imprezie przez służby graniczne lub policję, po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z zakupem tych świadczeń u kontrahentów.

3.Klient ma prawo do świadczeń określonych w umowie i ofercie/katalogu/broszurze, stanowiącej integralną część umowy.

4.Klient ma prawo do opieki przedstawiciela Organizatora/Pilota wycieczki/przewoźnika (lub innych osób, którymi Organizator posługuje się w związku z wykonywaniem umowy) oraz do korzystania z pomocy świadczonej przez w/w podmioty w trakcie realizacji umowy. Prawo to przysługuje Klientowi niezależnie od tego, czy zdarzenia są wynikiem zawinionych przez Organizatora działań.

§6. UBEZPIECZENIE

1.Organizator posiada ubezpieczenie gwarancyjne wymagane przepisami prawa w SIGNAL IDUNA. Umowa na udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej o numerze M 207051 ważna od 01.12.2016 do 30.11.2017 r. i dotyczy:

a)pokrycia kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu w wypadku, gdy Organizator wbrew obowiązkom im tego nie zapewni,

b)pokrycia zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób działających w jego imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana,

c)zwrotu części wpłat wniesionych przez Klientów za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora lub osób działających w jego imieniu,

stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 nr 133, poz. 884 ze zm.).

1.Wszyscy uczestnicy zagranicznych imprez turystycznych są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia (KL).

2.Klient winien się zapoznać z warunkami ubezpieczenia przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej. Warunki ubezpieczenia przekazuje Klientowi Organizator.

3.W przypadku niektórych imprez turystycznych z dojazdem własnym, cena imprezy nie obejmuje w/w ubezpieczenia. Klient zobowiązany jest w takim przypadku do zawarcia indywidualnej umowy ubezpieczenia i przekazania przed wyjazdem Organizatorowi numeru polisy oraz nazwy firmy ubezpieczeniowej. Ryzyko z tytułu nie ubezpieczenia się w tym wypadku ponosi Klient.

§7. REKLAMACJE

1.Organizator turystyki odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

a)działaniem lub zaniechaniem Klienta,

b)działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo

c)siłą wyższą.

1.Jeżeli wady ujawnią się podczas udziału w imprezie turystycznej, Klient zobowiązany jest poinformować o nich niezwłocznie Pilota/Przewoźnika lub inną osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Organizatora.

2.Reklamacje mogą być składane pisemnie do 30 dni od dnia zakończenia imprezy turystycznej. Reklamacja powinna uwzględniać kwestionowane warunki wykonania umowy oraz żądania Klienta.

3.Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora w ustawowo przewidzianych terminach.

4.Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej wyznaczają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5.W przypadku procedury reklamacyjnej dotyczącej zgubionych przedmiotów, Organizator ma prawo potrącenia niezbędnych opłat z tytułu poszukiwania.

Odpowiedzialność linii lotniczych oraz procedurę w tym zakresie reguluje konwencja montrealaska z 28 maja 1999 r. (Dz.U. 2007 Nr 37, poz. 235) oraz Rozporządzenie (WE) nr 2027/97 z dnia 9 października 1997 r. w sprawie odpowiedzialności przewoźnika lotniczego z tytułu przewozu pasażerów i ich bagażu drogą powietrzną.

§8. ZMIANY I REZYGNACJA Z IMPREZY

Zmiany umowy przez Organizatora

1.Organizator obowiązany jest informować pisemnie Klienta o wszelkich zmianach dotyczących imprezy turystycznej.

2.Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora, czy akceptuje zmienione warunki umowy.

3.Organizator może odwołać imprezę turystyczną, jeżeli nie osiągnięto minimalnej liczby Klientów wymaganych do jej przeprowadzenia – 75% całkowitego obłożenia środka transportu, najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

4.Jeżeli zmiana umowy jest wynikiem działań niezawinionych przez Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot pełnej kwoty, jaką wpłacił, bez jakichkolwiek potrąceń na rzecz Organizatora oraz osób trzecich (np.: ubezpieczycieli).

5.Jeżeli zmiana umowy jest wynikiem działań zawinionych przez Organizatora, Klientowi przysługuje zwrot pełnej kwoty, jaką wpłacił, bez potrąceń na rzecz Organizatora oraz osób trzecich oraz prawo do odszkodowania.

Zmiany umowy przez Klienta

1.Klientowi przysługuje w każdej chwili przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej prawo do rezygnacji z umowy.

2.Rezygnacja powinna być zgłoszona w formie pisemnej.

3.W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Klienta, Organizator ma prawo pobrać jedynie taką kwotę, która odpowiada kosztom faktycznie przez niego już poniesionym w związku z rezygnacją Klienta z zamówionej imprezy turystycznej.

4.Klient może przenieść prawa i obowiązki wynikające z zawartej umowy na osobę trzecią bez zgody Organizatora, jeżeli osoba ta przejmie wszystkie wynikające z umowy prawa i obowiązki. Aby przeniesienie takie było jednak skuteczne, Klient musi zawiadomić o tym fakcie Organizatora najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej.

5.W przypadku, o którym mowa w powyższym punkcie, odpowiedzialność Klienta oraz osoby trzeciej za uregulowanie należności finansowych związanych z imprezą turystyczną jest solidarna.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Niniejsze OWU nie mają na celu ograniczać ani wyłączać praw konsumentów, przysługujących im na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2.Nieważność pojedynczych postanowień nie narusza ważności pozostałych postanowień OWU. W stosunku do zapisów niezgodnych z prawem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3.Kwestie nieuregulowane w niniejszych OWU podlegają odpowiednim przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

4.Wszelkie spory wynikające z realizacji umów rozpatrywane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku zadowalających efektów postępowania polubownego, spory będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.

5.Z chwilą opublikowania nowych katalogów/ofert/broszur itp., ważność tracą stare.

6.Niniejsze OWU wchodzi w życie z dniem 11.03.2013 r.